

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JCM VAN Oosterhout

BIG-registraties: 49909713925

Overige kwalificaties: geen

Basisopleiding: Universiteit Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94008898

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Kracht Praktijk voor Psychologie & Coaching

E-mailadres: info@kracht-eersel.nl

KvK nummer: 17283947

Website: www.kracht-eersel.nl

AGB-code praktijk: 94058376

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben als GZ-psycholoog als enige werkzaam in deze praktijk als behandelaar. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's tijdens oa intervisie, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Behandeling is gericht op problemen en/of klachten waar je last van hebt en datgene dat je belemmert om een leven te leiden dat zinvol voor je is en waar je tevreden over kunt zijn. Het doel is om je psychologische flexibiliteit toe te laten nemen zodat je met jezelf, met anderen en met uitdagende situaties om kunt gaan op een voor jou effectieve manier. Bij Kracht kunnen volwassenen terecht met lichte tot matig ernstige psychische klachten.

Er zijn verschillende manieren om te werken aan je herstel en het verminderen van je klachten. Dit

kan individueel, in een groep of via je computer of mobiel. Afhankelijk van je klachten kun je een keuze maken voor één manier of een combinatie.

Ik werk als psycholoog vanuit verschillende stromingen en met verschillende technieken, afhankelijk van je doel, klachten en problemen. Dit geldt zowel voor de individuele-, groeps- en online-behandelingen. Je kunt dan denken aan ACT, EMDR, Cognitieve- Gedragstherapie (CGT), Systeemtherapie/EFT, en Oplossingsgerichte therapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: JCM van Oosterhout

BIG-registratienummer: 49909713925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Pozob te Veldhoven, samenwerkingsverband met POH's GGZ en Huisartsen en Psychiaters uit de regio.

En de volgende collega's:

Anne Mos, GZ Psycholoog (190 500 269 25)

Asha Srivastava, GZ psycholoog (090 521 672 25)

Patricia van den Broek, Psychotherapeut (19061605325)

Vanessa Hopstaken, Psychotherapeut (09920523016)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met collega's werk ik samen binnen intervisie, indicatiestellingtoetsing en casuïstiek bespreking voor advies en diagnose. De psychiater kan ingeschakeld worden voor bv medicatie advies of een mening over een gestelde diagnose. Met de Praktijk Ondersteuner Huisarts (POH) GGZ wordt samengewerkt bij de aanmelding en eventueel bij het terugverwijzen na behandeling. Overleg over somatiek en medicatie gebeurt altijd met de huisarts.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patienten kunnen terecht bij de huisarts en huisartsenpost welke toegang hebben tot de ggz crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het hier in de regio op deze manier goed geregeld is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Anne Mos, GZ Psycholoog (190 500 269 25)

Asha Srivastava, GZ psycholoog (090 521 672 25)

Patricia van den Broek, Psychotherapeut (19061605325)

Vanessa Hopstaken, Psychotherapeut (09920523016)

Marieke de Jong, Klinisch Psycholoog (490 609 783 25)

Henriette Deckers-Posthumus Meyjes, GZ psycholoog (BIG-nummer 49049651225)

Nel Koekkoek, GZ psycholoog BIG 59050217025/Orthopedagoog generalist BIG nummer 99050217031

Daarnaast werk ik samen met POH GGZ's en huisartsen in de omgeving die oa vertegenwoordigd zijn binnen POZOB.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Elke 6 weken zijn er 2 bijeenkomsten van 2 verschillende lerende netwerken. Wij bespreken zowel casuïstiek als ook ons eigen leerproces als behandelaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psycholoog-eersel.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psycholoog-eersel.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht een client niet tevreden zijn over de hulpverlening die hij of zij bij Kracht ontvangt, dan wordt geadviseerd hierover in eerste instantie contact op te nemen met mij. Als we er dan samen toch niet uitkomen, dan kan client contact opnemen met de klachtenfunctionaris bij de LVVP om te overleggen

en eventueel bij de klachtencommissie een klacht in te dienen. Dit kan via www.lvvp.nl. Het postadres is: klachtencommissie LVVP, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht. Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clients/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De POH GGZ's van de huisarts en/of de huisarts.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psycholoog-eersel.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Zelf ontvang ik de telefonische- of email- of websiteaanmeldingen. Ik leg contact n.a.v. hiervan. Bij een telefonische aanmelding worden een aantal gegevens genoteerd, informatie verstrekt en eventueel gewezen op de aanmeldmogelijkheid via de website (voor beveiliging van de gegevens). Indien er plaats is voor een intakegesprek dan wordt er een afspraak gemaakt. Indien er niet direct plaats is voor een intake wordt dit aangegeven en worden er alternatieven genoemd (collega's, terug naar POH of huisarts). In overleg met de cliënt en op diens verzoek wordt deze op de wachtlijst geplaatst. Cliënt krijgt een indicatie van de wachttijd. De cliënt krijgt een bevestiging van de wachtlijstplaatsing. Wanneer er plaats is wordt contact opgenomen met de cliënt die bovenaan de wachtlijst staat.

Wanneer een intakegesprek is gepland krijgt cliënt daarvan een bevestiging, informatie en de behandelvoorwaarden. Tevens worden er ROM lijsten verstuurd via mail. Tijdens de intake wordt het kader geschetst, wordt de behandelovereenkomst (rechten en plichten van cliënt en zorgaanbieder) getekend, de verwijfsbrief en voorinformatie doorgenomen. De intake is bedoeld om de klachten en de hulpvraag in kaart te brengen, te onderzoeken of de zorgverlener iets voor de cliënt kan betekenen en of cliënt zich op zijn gemak voelt bij de zorgverlener. Aan het eind van het gesprek wordt een vervolgspraak gemaakt indien dit geïndiceerd en gewenst is.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt een indicatiestelling en behandelplan opgesteld. Dit wordt met client besproken waarna besproken wordt wat de mogelijkheden zijn in de behandeling. Indien nodig of op verzoek van client worden partners of ouders uitgenodigd om geïnformeerd te worden en vragen te kunnen stellen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang wordt (bij voorkeur voorafgaand aan intake) een uitgebreide screeningslijst afgenomen en eventueel een OQ-45. Daarnaast wordt de Honos + ingevuld. Bij vrijwel elk gesprek wordt stilgestaan bij voortgang van de behandeling. Na enkele gesprekken wordt geëvalueerd aan de hand van het behandelplan. Eventueel wordt de behandeling bijgesteld. Dit herhaalt zich tot het einde van de behandeling. Aan het eind wordt weer een OQ-45 afgenomen als deze aan het begin is ingezet en een CQI-k.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

vrijwel elk gesprek of na elke 5 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Regelmatig aan het eind van een sessie, bij afsluiting in het gesprek en na afsluiting van de behandeling met een CQI-k

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.C.M. van Oosterhout

Plaats: Eersel

Datum: 6-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja