

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.C.M. van Oosterhout

BIG-registraties: 49909713925

Overige kwalificaties: geen

Basisopleiding: Universiteit Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94008898

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Kracht Praktijk voor Psychologie & Coaching

E-mailadres: info@kracht-eersel.nl

KvK nummer: 17283947

Website: www.kracht-eersel.nl

AGB-code praktijk: 94058376

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Behandeling is gericht op problemen en/of klachten waar je last van hebt en datgene dat je belemmert om een leven te leiden dat zinvol voor je is en waar je tevreden over kunt zijn. Het doel is om je psychologische flexibiliteit toe te laten nemen zodat je met jezelf, met anderen en met uitdagende situaties om kunt gaan op een voor jou effectieve manier. Bij Kracht kunnen volwassenen terecht met lichte tot matig ernstige psychische klachten.

Er zijn verschillende manieren om te werken aan je herstel en het verminderen van je klachten. Dit kan individueel, in een groep of via je computer of mobiel. Afhankelijk van je klachten kun je een keuze maken voor één manier of een combinatie.

Wij werken als psychologen vanuit verschillende stromingen en met verschillende technieken, afhankelijk van je doel, klachten en problemen. Dit geldt zowel voor de individuele-, groeps- en online-behandelingen. Je kunt dan denken aan ACT, EMDR, Cognitieve- Gedragstherapie (CGT), Systeemtherapie/EFT, en Oplossingsgerichte therapie.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: drs. J.C.M. van Oosterhout
BIG-registratienummer: 49909713925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. A. Mos, eerstelijnspsycholoog en orthopedagoog, Van den Tillaartstraat 34, 5571 KV Bergeijk
Drs. A. Srivastava, GZ-psycholoog, Gebint 1k, 5521 WD Eersel
Drs. C van Nispen, Klinisch Psycholoog, Nivo te Vessem
Drs. M. de Jong, Klinisch Psycholoog, Kempisch Perspectief te Reusel
Pozob te Veldhoven, samenwerkingsverband met POH's GGZ en Huisartsen en Psychiaters

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met collega's werk ik samen binnen intervisie, indicatiestellingtoetsing en casuïstiek bespreking voor advies en diagnose. De psychiater kan ingeschakeld worden voor bv medicatie advies of een mening over een gestelde diagnose. Met de Praktijk Ondersteuner Huisarts (POH) GGZ wordt samengewerkt bij de aanmelding en eventueel bij het terugverwijzen na behandeling. Overleg over somatiek en medicatie gebeurt met de huisarts.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen terecht bij de huisarts en huisartsenpost welke toegang hebben tot de ggz crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik daar tot nu toe nog niet bij stil heb gestaan en het zo al goed geregeld is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psycholoog-eersel.nl/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psycholoog-eersel.nl/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht een client niet tevreden zijn over de hulpverlening die hij of zij bij Kracht ontvangt, dan wordt geadviseerd hierover in eerste instantie contact op te nemen met mij. Als we er dan samen toch niet uitkomen, dan kan client contact opnemen met de klachtenfunctionaris bij de LVVP om te overleggen en eventueel bij de klachtencommissie een klacht in te dienen. Dit kan via www.lvvp.nl. Het postadres is: klachtencommissie LVVP, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht. Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl.

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs A. Mos of Drs. A. Srivastava

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psycholoog-eersel.nl/contact>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Zelf ontvang ik de telefonische- of email aanmeldingen. Ik neem contact op n.a.v. een mail of ingesproken boodschap. Bij een telefonische aanmelding worden een aantal gegevens genoteerd en informatie verstrekt. Bij een aanmelding via de mail wordt een telefoonnummer gevraagd en contact opgenomen.

Indien er plaats is voor een intakegesprek dat wordt er direct een afspraak gemaakt. Indien er niet direct plaats is voor een intake wordt dit met de cliënt besproken en worden er alternatieven

genoemd (collega's, terug naar POH of huisarts). In overleg met de cliënt en op diens verzoek wordt deze op de wachtlijst geplaatst. Cliënt krijgt een indicatie van de wachttijd. De cliënt krijgt een bevestiging van de wachtlijstplaatsing. Wanneer er plaats is wordt contact opgenomen met de cliënt die bovenaan de wachtlijst staat.

Wanneer een intakegesprek is gepland krijgt cliënt daarvan een bevestiging en informatie. Tevens worden er ROM lijsten verstuurd via mail. Tijdens de intake wordt het kader geschetst, wordt de behandelovereenkomst (rechten en plichten van cliënt en zorgaanbieder) getekend, de verwijfsbrief en voorinformatie doorgenomen en de privacyverklaring genoemd. De intake is bedoeld om de klachten en de hulpvraag in kaart te brengen, te onderzoeken of de zorgverlener iets voor de cliënt kan betekenen en of cliënt zich op zijn gemak voelt bij de zorgverlener. Aan het eind van het gesprek wordt een vervolgspraak gemaakt indien dit geïndiceerd is.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: drs. J.C.M. van Oosterhout

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: drs. J.C.M. van Oosterhout

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: drs. J.C.M. van Oosterhout

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt een indicatiestelling en behandelplan opgesteld. Dit wordt met client besproken waarna besproken wordt wat de mogelijkheden zijn in de behandeling. Indien nodig of op verzoek van client worden partners of ouders uitgenodigd om geïnformeerd te worden en vragen te kunnen stellen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang wordt (bij voorkeur voorafgaand aan intake) een OQ-45 afgenomen. Bij vrijwel elk gesprek wordt aan het begin van het gesprek een ORS afgenomen en aan het eind van het gesprek een SRS. Na enkele gesprekken wordt geevalueerd aan de hand van de metingen en het behandelplan. Eventueel wordt de behandeling bijgesteld. Dit herhaalt zich tot het einde van de behandeling. Aan het eind wordt weer een OQ-45 afgenomen en een CQI-k.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: elk gesprek middels ORS en SRS en na elke 5 gesprekken.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Regelmatig met een SRS aan het eind van een sessie, bij afsluiting in het gesprek en na afsluiting van de behandeling met een CQI-k

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.C.M. van Oosterhout

Plaats: Eersel

Datum: 24-02-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja